

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»

**Методические указания  
к выполнению домашней контрольной работы по  
учебной дисциплине «Информатика и информационно-  
коммуникационные технологии в профессиональной  
деятельности»**

**по темам:**

- 2.1. Информация и информационные процессы.*
- 2.2. Состав персонального компьютера. Операционная система.*
- 3.2. Текстовые процессоры.*
- 3.3. Электронные таблицы.*

**для студентов заочной формы обучения**

Методические рекомендации к выполнению домашней контрольной работы по учебной дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составлены для студентов заочного отделения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности СПО 43.02.04 «Прикладная эстетика», рассмотрены на заседании методической комиссии, рекомендованы к печати решением Методического совета.

Составитель: Слепцова О.К., преподаватель информатики  
высшей квалификационной категории

## Оглавление

1. Цель и задачи выполнения домашних контрольных работ _____	4
2. Правила оформления домашней контрольной работы _____	6
3. Рабочий тематический план учебной дисциплины _____	7
4. Методические указания по выполнению контрольной работы _____	10
ВАРИАНТ 1 _____	11
ВАРИАНТ 2 _____	13
ВАРИАНТ 3 _____	15
ВАРИАНТ 4 _____	17
ВАРИАНТ 5 _____	18
ВАРИАНТ 6 _____	19
ВАРИАНТ 7 _____	21
ВАРИАНТ 8 _____	22
ВАРИАНТ 9 _____	23
ВАРИАНТ 10 _____	25
5. Список литературы _____	26

## 1. Цель и задачи выполнения домашних контрольных работ

Целью выполнения домашней контрольной работы (далее – контрольной работы) является самостоятельное приобретение студентами заочной формы обучения практических умений по дисциплине Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности, согласно учебному плану по специальности **43.02.04 Прикладная эстетика**, укрупненная группа профессий **43.00.00 Сервис и туризм**.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;

- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студентов - 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 20 часов;

самостоятельной работы студентов – 115 часов.

При выполнении контрольных работ студенты должны:

- раскрыть теоретическое содержание и практическое значение контрольной работы в краткой форме;

- систематизировать, закрепить и расширить полученные при обучении

теоретические и практические знания;

- развить навыки самостоятельной учебной работы.

Контрольная работа предназначена для проверки полученных знаний по дисциплине Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности, закрепление изученного материала у студентов заочного отделения.

Контрольная работа составлена в десяти вариантах.

Номер варианта выбирается по последней цифре зачетной книжки.

<b>ЦИФРА</b>	<b>ВАРИАНТ</b>
1 или 6	1 вариант
2 или 7	2 вариант
3 или 8	3 вариант
4 или 9	4 вариант
5 или 0	5 вариант

Контрольная работа выполняется в полном объеме в соответствии с условиями задания.

Каждый вариант включает в себя одно практическое задание в текстовом процессоре Word и одно практическое задание в электронной таблице Excel.

Контрольная работа должна быть выполнена четко, грамотно. При выполнении контрольной работы следует обратить внимание на аккуратность и последовательность выполнения заданий.

## **2. Правила оформления домашней контрольной работы**

1. Контрольную работу необходимо выполнить в электронном варианте.
2. На титульном листе указывается наименование образовательного учреждения, учебная дисциплина, ФИО студента, № варианта, курс, группа, город и год.
3. Контрольная выполняется на страницах формата А4 (1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14).
4. Параметры абзаца: выравнивание текста по ширине – страницы; отступ первой строки – 1,25 мм
5. ; межстрочный интервал – полуторный.
6. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.
7. Нумерация страниц начинается с титульного листа. На титульном листе номер страницы не указывается. Нумерация указывается со второй страницы.
8. Сокращение слов не допускается, за исключением общеупотребительных. Изложение работы должно соответствовать нормам стилистики и грамматике русского языка.
9. Работа должна завершаться списком использованной литературы в соответствии с ГОСТом 7.1-2003, ГОСТом Р7.0.5-2008, ГОСТом 7.82-2001.
10. По результатам написания и проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка «зачет» или «незачет», в журнале регистрации контрольных работ.
11. При оценке «незачет» работа возвращается в учебную часть с мотивировкой такой оценки. В этом случае студенту необходимо до указанной даты исправить ошибки и вновь представить работу для проверки.

### 3. Рабочий тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
<b><i>Раздел 1. Организация автоматизированного рабочего места технолога-эстетиста</i></b>	
<b>Тема 1.1. Автоматизированное рабочее место технолога-эстетиста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Общие сведения о предмете и его роль в работе технолога-эстетиста
	2. Автоматизированное рабочее место (АРМ): понятие, значение, структура
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Моделирование структуры рабочего места технолога-эстетиста
<b>Тема 1.2. Правила техники безопасности при работе на автоматизированном рабочем месте технолога-эстетиста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Общие требования безопасности
	2. Требования безопасности в аварийных ситуациях
	3. Гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление памятки по технике безопасности при работе с АРМ
<b><i>Раздел 2. Теоретические аспекты информатики</i></b>	
<b>Тема 2.1. Информация и информационные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Понятия информации, ИКТ, ее виды.
	2. Информационные процессы.
	3. Способы представления информации. Единица измерения информации.
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Кодирование информации
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Определение информационных объемов документов.
<b>Тема 2.2. Состав персонального компьютера. Операционная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Общий состав и память персонального компьютера.
	2. Файловая система
	3. Операционная система
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Файловая система
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Интерфейс операционной системы
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Прикладное программное обеспечение
<b><i>Раздел 3. Использование информационно-коммуникационных технологий общего назначения в работе технолога-эстетиста</i></b>	
<b>Тема 3.1. Графические редакторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Сравнительная характеристика программных сред компьютерной графики. Векторная и растровая графика
	2. Основные приемы создания, цветового оформления, форматирования и трансформации изображений
	3. Параметры сканирования и коррекция изображения
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Создание рекламного логотипа салона красоты в графическом редакторе
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Сканирование изображения

	<b>Практическое занятие № 11. Коррекция изображения</b>
<b>Тема 3.2. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Применение текстового процессора в работе технолога-эстетиста
	2. Форматирование графических объектов и таблиц
	3. Разметка страниц документов. Шаблоны
	<b>Практическое занятие № 12. Создание визитной карточки салона красоты</b>
	<b>Практическое занятие № 13. Создание прайс-листа салона красоты</b>
	<b>Практическое занятие № 14. Создание памятки с логотипом салона по уходу за кожей лица, ногтями и др.</b>
<b>Тема 3.3. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Использование табличного процессора в профессиональной деятельности технолога-эстетиста
	2. Выполнение расчетов, использование встроенных функций (мастер функций)
	3. Деловая графика в деятельности технолога-эстетиста
	<b>Практическое занятие № 15. Формирование табеля учета произведенных за день работ (с расчетом прибыли и учетом затраченных материалов)</b>
	<b>Практическое занятие № 16. Формирование таблицы «Клиенты» (с накопительной системой скидок)</b>
	<b>Практическое занятие № 17. Построение графика работы сотрудников салона на неделю</b>
<b>Тема 3.4. Базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Использование системы управления базами данных в профессиональной деятельности
	2. Объекты базы данных
	3. Основные управляющие элементы
	<b>Практическое занятие № 18. Формирование БД «Клиенты».</b>
	<b>Практическое занятие № 19. Создание формы для работы с БД.</b>
	<b>Практическое занятие № 20. Формирование запросов и выведение отчетов по БД «Клиенты».</b>
<b>Тема 3.5. Телекоммуникационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Современные телекоммуникационные технологии
	1. Виды компьютерных сетей
	2. Интернет. Службы Интернета
	4. Технология поиска и передачи информации в Интернете
	<b>Практическое занятие № 21. Знакомство с глобальной сетью Интернет</b>
	<b>Практическое занятие № 22. Поиск материалов в Интернете для создания презентации услуг салона красоты</b>
<b>Практическое занятие № 23. Работа с сервисами сети Интернет</b>	
<b>Тема 3.6. Программы для создания презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Использование программных сред для создания презентационной графики в работе технолога-эстетиста



	2.   Особенности оформления презентаций
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Создание презентации коллекции способов наращивания ногтей (способов макияжа)
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Добавление и удаление анимации. Смена слайдов
<b><i>Раздел 4. Использование специализированного прикладного программного обеспечения в работе технолога-эстетиста</i></b>	
<b>Тема 4.1. Программы создания имиджа</b>	<b>Практическое занятие № 26.</b> Знакомство с интерфейсом Программы создания имиджа
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Работа со слоями проекта при помощи Программы создания имиджа
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Корректировка цветовой гаммы слоев
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Нанесение макияжа
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Коррекция недостатков лица
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Подбор прически и ее преобразование
	<b>Практическое занятие № 32.</b> Подбор аксессуаров
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Печать созданного проекта

#### **4. Методические указания по выполнению контрольной работы**

При выполнении заданий студенты должны учесть следующие замечания:

В электронных таблицах Excel:

- вместо звездочек нужно вставить расчетную формулу; если в задании формула не указана, то надо определить ее вид (например, сумма, среднее значение и др.);

- при построении диаграммы обращайтесь внимание на название диаграммы, которую необходимо построить; выделяйте именно эти данные; а не все, имеющиеся в таблице, т.е. не выделяйте лишних данных при построении диаграммы!

- при внедрении или связывании диаграммы с документом текстового редактора Word создайте отдельный документ или используйте уже созданный.

В текстовом процессоре Word:

- при вставке графического объекта (рисунка), если вы не нашли требуемого, то вставляйте любой другой рисунок;

- при форматировании текста используйте шрифт, размер, начертание и др. элементы форматирования именно такие, какие вы видите в задании.

Ответ на теоретический вопрос должен содержать не менее 3-х страниц печатного текста.

## ВАРИАНТ 1

**Вопрос:** Понятие информации, ее виды и свойства.

**Задание 1.** В электронных таблицах Excel создать таблицу и выполнить необходимые вычисления.

1. Заполнить таблицу данными. Рассчитать поле  $Выручка = Спрос * Цена$   
*Динамика спроса*

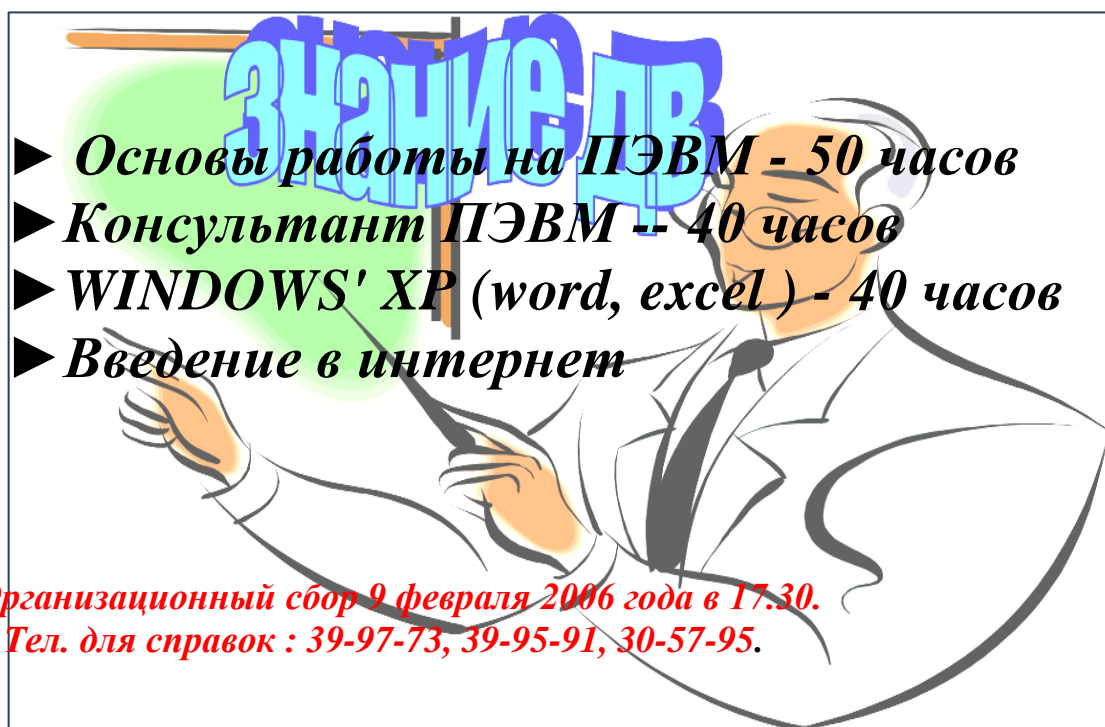
Месяц	Спрос (штук)	Цена, руб.	Выручка, руб.
Январь	45	100	***
Февраль	50	200	***
Март	60	150	***
Апрель	55	130	***
Май	40	120	***
Июнь	65	140	***
<b>Итого</b>	***	***	***

2. Построить столбиковую диаграмму на отдельном листе «Динамика спроса по месяцам» и поместить ее в документ Word.

3. Найти максимальную выручку.
4. Определить в какие месяцы выручка превысила среднюю выручку.

**Задание 2.** В текстовом процессоре WORD набрать документ:

### **КРАЕВОЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР НА КУРСЫ:**



**ЗНАНИЕ ПР**

- ▶ **Основы работы на ПЭВМ - 50 часов**
- ▶ **Консультант ПЭВМ -- 40 часов**
- ▶ **WINDOWS' XP (word, excel) - 40 часов**
- ▶ **Введение в интернет**

**Организационный сбор 9 февраля 2006 года в 17.30.**  
**Тел. для справок : 39-97-73, 39-95-91, 30-57-95.**

1. Скопировать текст так, чтобы он повторился 3 раза.
2. Вставить разделители страниц так, чтобы на каждой странице располагался одинаковый текст и картинка.
3. Ввести на каждой странице заголовки: 1 стр. – Часть 1, 2 стр. – Часть 2, 3

стр. – Часть 3.

4. Вставить номера страниц внизу в центре.

5. На четвертой странице вставить оглавление, содержащее заголовки страниц.

6. В верхнем колонтитуле указать свою фамилию, инициалы, группу, дату, время.

## ВАРИАНТ 2

**Вопрос:** Понятие информационно-коммуникационных технологий.

**Задание 1.** В электронных таблицах Excel:

1. Создать таблицу и выполнить необходимые вычисления: Себестоимость = Расходы/Объем.

Расчет себестоимости

	Объем, штук	Расходы, руб.	Себестоимость, руб.
Цех №1	100	3000	****
Цех №2	200	5000	****
Цех №3	250	6500	****
Цех №4	400	8600	****
Цех №5	300	6800	****
Цех №6	150	4550	****
Цех №7	320	9800	****
<b>Итого</b>	****	****	****

2. Построить круговую диаграмму на отдельном листе «Анализ расходов по цехам» и связать ее с документом Word.

3. Найти цех, имеющий наименьшие расходы.

4. Определить в каких цехах себестоимость превысила среднюю себестоимость.

**Задание 2.** В текстовом процессоре WORD создать документ:

## Австралия: учеба + работа

Students International World-Wide-

Это семилетний опыт работы в области образования в Австралии

**МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:**

- *Консультации и подбор учебного заведения в Австралии;*
- *Легальное трудоустройство студентов в свободное от учебы время;*
- *Посещение родителями своих детей во время учебы;*
- *Перевод из российских вузов в австралийские;*
- *Полный комплект услуг по открытию визы.*

**Представитель в Хабаровске:  
ул. Постышева, 10. Тел. 32-72-08.**

1. Скопировать текст так, чтобы он повторился 3 раза.

2. Вставить разделители страниц так, чтобы на каждой странице располагался одинаковый текст и картинка.

3. Ввести на каждой странице заголовки: 1 стр. – Часть 1, 2 стр. – Часть 2, 3 стр. – Часть 3.

4. Вставить номера страниц внизу в центре.

5. На четвертой странице вставить оглавление, содержащее заголовки

страниц.

6. В верхнем колонтитуле указать свою фамилию, инициалы, группу, дату, время.

## ВАРИАНТ 3

**Вопрос:** Понятие и определение информационных процессов.

**Задание 1.** В текстовом процессоре WORD создать документ АВТОЦЕНТР.

### АВТОЦЕНТР

**КАМАЗ**  
"Восток КАМАЗ-Сервис"

Комсомольск-на-Амуре. Комшоссе. 1. Тел./факс (42172) 4-71-98

#### Предлагает:

- Запасные части к автомобилям "КАМАЗ", "МАЗ", "КРАЗ"
- Поставку автомобилей "КамаЗ"
- Двигатели "КамаЗ-740", "ЯМЗ-238", "ЯМЗ-240"
- Полный комплект резинотехнических изделий
- Ремонт ДВС, ГНВД, пневмовоздушной системы

*Предприятиям, заключившим договоры на поставку запасных частей, предоставляется система скидок.*

**Отдел рекламы (4212) 31-51-96,  
30-43-31**

1. Скопировать текст так, чтобы он повторился 3 раза.
2. Вставить разделители страниц так, чтобы на каждой странице располагался одинаковый текст и картинка.
3. Ввести на каждой странице заголовки: 1 стр – Часть 1, 2 стр. – Часть 2, 3 стр. – Часть.
4. Вставить номера страниц внизу в центре.
5. На четвертой странице вставить оглавление, содержащее заголовки страниц.
6. В верхнем колонтитуле указать свою фамилию, инициалы, группу, дату, время.

#### Задание 2.

1. В электронной таблице Excel создать таблицу.

	Расходы	Доходы	Прибыль
Цех № 1	870	930	***
Цех № 2	900	870	***
Цех № 3	680	750	***
Цех № 4	920	980	***
<b>Итого</b>	***	***	***

*Прибыль = Доходы – Расходы.*

2. Построить гистограмму «Анализ расходов и доходов по предприятию» и

поместить ее в документ Word.

3. Найти максимальную прибыль.
4. Определить в каких цехах доходы превышали расходы.



## ВАРИАНТ 4

**Вопрос:** Способы представление информации.

**Задание 1.** В текстовом процессоре WORD создать документ Технический центр.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
"ПРИНТ-СЕРВИС" "ПРИНТ-СЕРВИС"

### МАГАЗИН КАРТРИДЖИ

- a. Инструменты, аксессуары .
- b. Заправка картриджей.
- c. Картриджи для кассовых аппаратов.
- d. Расходные материалы для офисной техники.

С 10 до 18 часов без перерыва.

Суббота с 10 до 15 часов.

Ул.КАРЛА МАРКСА,74,оф.38

1. Скопировать текст так, чтобы он повторился 3 раза.
2. Вставить разделители страниц так, чтобы на каждой странице располагался одинаковый текст и картинка.
3. Ввести на каждой странице заголовки: 1стр. – Часть 1, 2 стр. – Часть 2, 3 стр. – Часть 3.
4. Вставить номера страниц внизу в центре.
5. На четвертой странице вставить оглавление, содержащее заголовки страниц.
6. В верхнем колонтитуле указать свою фамилию, инициалы, группу, дату, время.

### Задание 2.

1. В электронной таблице Excel создать таблицу.

Ведомость

ФИО	Начислено	Удержания	Сумма к выдаче
Золотов А.А.	3400	***	***
Строев М.П.	2100	***	***
Петров А.П.	2700	***	***
Зуев С.О.	3000	***	***
<b>Итого</b>	***	***	***

*Удержания = 13% от Начислено*

*Сумма к выдаче = Начислено - Удержания*

2. Построить гистограмму «Начисления и удержания по бригадам».
3. Найти минимальную сумму к выдаче.
4. Определить, у кого суммы начислений находятся в пределах от 2500 рублей до 3000 рублей.

## ВАРИАНТ 5

**Вопрос:** Общий состав компьютера.

**Задание 1.** В текстовом процессоре WORD создать документ **Реклама**.

**ЭКСПРЕСС - РЕКЛАМА**

*Читательская аудитория "АиФ" - более*  
**12 000 000 человек**

**НАШ ТИРАЖ - ВАШ УСПЕХ!**

ПРИГЛАШАЕМ К СОТРУДНИЧЕСТВУ РЕКЛАМНЫЕ  
АГЕНТСТВА И РЕКЛАМНЫХ АГЕНТОВ.

**ЗАЯВКИ НА РАЗМЕЩЕНИЕ**  
**РЕКЛАМЫ ПРИСЫЛАЙТЕ**  
**ПО ТЕЛ./ФАКСУ (095) 923-37-56**

**1 СТРОКА- 28 ЗНАКОВ-**  
**1400 РУБЛЕЙ!**

1. Скопировать текст так, чтобы он повторился 3 раза.
2. Вставить разделители страниц так, чтобы на каждой странице располагался одинаковый текст и картинка.
3. Ввести на каждой странице заголовки: 1стр. – Часть 1, 2 стр. – Часть 2, 3 стр. – Часть 3.
4. Вставить номера страниц внизу в центре.
5. На четвертой странице вставить оглавление, содержащее заголовки страниц.
6. В верхнем колонтитуле указать свою фамилию, инициалы, группу, дату, время.

### Задание 2.

1. В электронных таблицах Excel создать таблицу

Накладная

Наименование товара	Количество	Цена	Сумма
Принтер	10	2100	***
Сканер	12	5600	***
Клавиатура	17	520	***
Монитор	9	7800	***
Модем	6	1600	***
<b>Итого</b>	***	***	***

*Сумма = Количество\*Цена*

2. Построить круговую диаграмму, отображающую цены товаров.
3. Найти среднюю цену товаров.
4. Определить товары, цена которых выше средней цены.

## ВАРИАНТ 6

**Вопрос:** Входные устройства компьютера.

**Задание 1.** В текстовом процессоре WORD создать документ **Факультет**.

**Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)**

**объявляет прием по специальностям:**

- финансы и кредит
- менеджмент
- бухгалтерский учет и аудит
- юриспруденция

**новая технология обучения - дистанционное обучение**

- без отрыва от основной работы;
- начало обучения в удобное для вас время;
- обучение по индивидуальной программе;
- полное обеспечение учебными пособиями;
- диплом государственного образца.

**Хабаровск, ул. Волочаевская, 1816, оф. 404 Тел.(4212) 78-36-23.**

1. Скопировать текст так, чтобы он повторился 3 раза.
2. Вставить разделители страниц так, чтобы на каждой странице располагался одинаковый текст и картинка.
3. Ввести на каждой странице заголовки: 1стр. – Часть 1, 2 стр. – Часть 2, 3 стр. – Часть 3.
4. Вставить номера страниц внизу в центре.
5. На четвертой странице вставить оглавление, содержащее заголовки страниц.
6. В верхнем колонтитуле указать свою фамилию, инициалы, группу, дату, время.

**Задание 2.** В электронных таблицах Excel создать таблицу

**Ведомость**

	Начислено	Удержания	Сумма к выдаче
Цех №1	34000	***	***
Цех №2	21000	***	***
Цех №3	28000	***	***
Цех №4	30000	***	***
<b>Итого</b>	***	***	***

*Удержания = 13% от Начислено*

*Сумма к выдаче = Начислено - Удержания*

1. Построить круговую диаграмму, отражающую начисления каждого цеха. Диаграмму разместить на отдельном листе.
2. Найти цех, имеющий максимальную сумму к выдаче.
3. Определить в каких цехах суммы начислений превысили 25000 рублей.

## ВАРИАНТ 7

**Вопрос:** Выходные устройства компьютера.

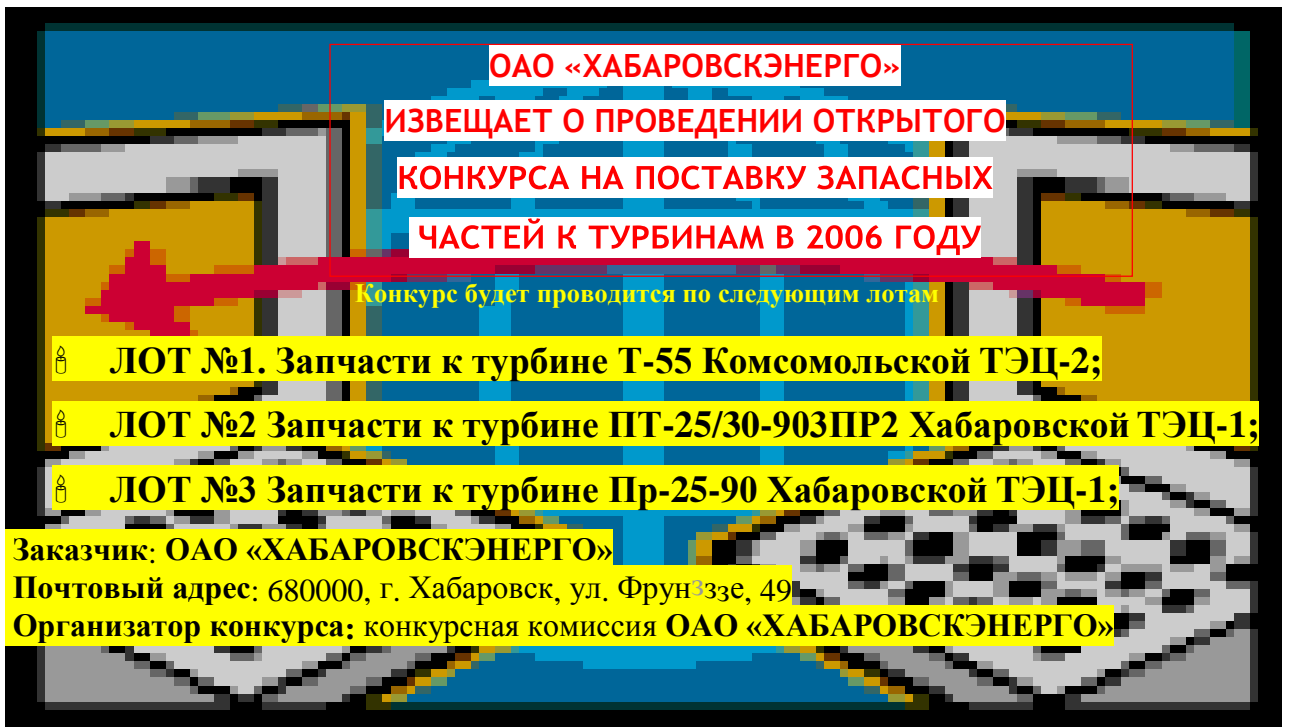
**Задание 1.** В электронной таблице Excel создать таблицу.

Анализ кадрового состава

Номер цеха	Всего	в том числе штатные	в том числе совместители	в том числе подрядчики
Цех №1	***	25	5	12
Цех №2	***	32	10	9
Цех №3	***	42	7	10

1. Заполнить ее данными.
2. Построить Гистограмму «Анализ кадрового состава по цехам».
3. Найти среднее число штатных сотрудников.
4. Определить, в каких цехах число подрядчиков превышает число совместителей.

**Задание 2.** В текстовом процессоре WORD создать Рекламу.



1. Скопировать текст так, чтобы он повторился 3 раза.
2. Вставить разделители страниц так, чтобы на каждой странице располагался одинаковый текст и картинка.
3. Ввести на каждой странице заголовки: 1стр. – Часть 1, 2 стр. – Часть 2, 3 стр. – Часть 3.
4. Вставить номера страниц внизу страницы в центре.
5. На четвертой странице вставить оглавление, содержащее заголовки страниц.
6. В верхнем колонтитуле указать свою фамилию, инициалы, группу, дату, время.

## ВАРИАНТ 8

**Вопрос:** Понятие файловой системы.

**Задание 1.** В электронной таблице Excel создать таблицу.

Объем прибыли по предприятию (тыс.руб)

Месяц	Цех № 1	Цех № 2	Цех № 3	Итого по предприятию
Январь	110	210	150	***
февраль	120	200	170	***
март	130	205	180	***
апрель	140	230	160	***
май	150	210	170	***
июнь	160	240	180	***

1. Построить круговую диаграмму «Объем прибыли по месяцам».
2. Найти максимальную прибыль на предприятии.
3. Определить, в каких месяцах прибыль по предприятию была в пределах от 500 до 550 .

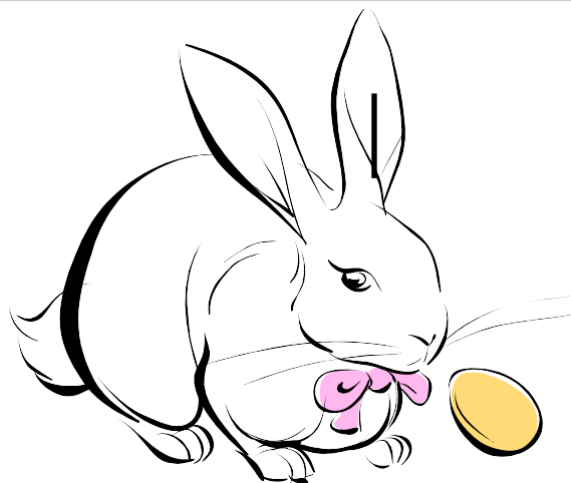
**Задание 2.** В текстовом процессоре Word создать **Реклама**.

### ОБЩЕСТВО РЫБОЛОВОВ И ОХОТНИКОВ “Кречет”

**Заклучает договоры на поставку  
пушнины на аукционы,  
производит закуп шкурок**

**соболя, белки,  
колонка и др.**

680000, г. Хабаровск, ул. Пушкина, 40  
Тел. 30-34-34; 30-51-13; 78-48-02



1. Скопировать текст так, чтобы он повторился 3 раза.
2. Вставить разделители страниц так, чтобы на каждой странице располагался одинаковый текст и картинка.
3. Ввести на каждой странице заголовки: 1стр. – Часть 1, 2 стр. – Часть 2, 3 стр. – Часть 3.
4. Вставить номера страниц внизу в центре.
5. На четвертой странице вставить оглавление, содержащее заголовки страниц.
6. В верхнем колонтитуле указать свою фамилию, инициалы, группу, дату, время.

## ВАРИАНТ 9

**Вопрос:** Понятие операционной системы.

**Задание 1.** В электронной таблице Excel создать документ

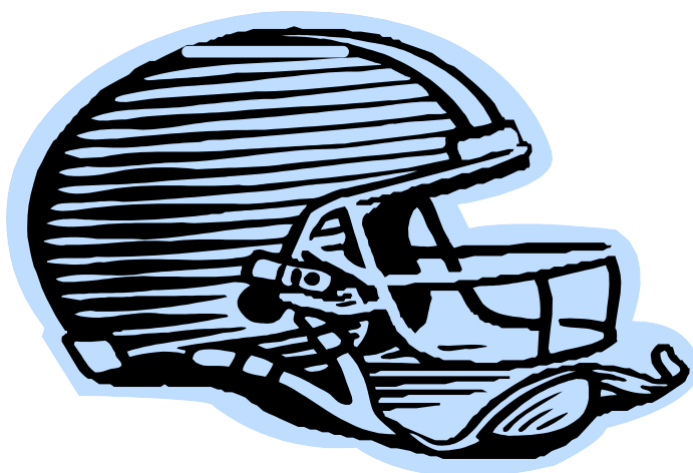
«Количество обращений граждан в прокуратуру»

Округ	июнь	июль	август	за лето	среднее
Центральный	440	583	380	***	***
Северный	576	644	495	***	***
Южный	634	758	524	***	***
Железнодорожный	718	925	680	***	***
<b>Всего</b>	***	***	***	***	***

1. Заполнить расчетные поля.
2. Построить круговую диаграмму «Количество обращений граждан в прокуратуру за лето по округам»
3. Найти среднее число обращений по каждому округу .
4. Определить, в каких округах число обращений за лето превышает среднее число обращений по всем округам.

**Задание 2.** В текстовом процессоре Word создать документ.

В СЗК «Платинум-Арена»



ХОУДО  
ГОУДО

25 и 26 декабря

«Амур» - «Энергия»

(Хабаровск) (Кемерово)

25 декабря начало в 17.00

1. Скопировать текст так, чтобы он повторился 3 раза.
2. Вставить разделители страниц так, чтобы на каждой странице располагался одинаковый текст и картинка.
3. Ввести на каждой странице заголовки: 1стр. – Часть 1, 2 стр. – Часть 2, 3 стр. – Часть 3.

4. Вставить номера страниц внизу в центре.
5. На четвертой странице вставить оглавление, содержащее заголовки страниц.
6. В верхнем колонтитуле указать свою фамилию, инициалы, группу, дату, время.



## ВАРИАНТ 10

**Вопрос:** Понятие системы счисления.

**Задание 1.** В электронной таблице Excel создать документ.

**Преступления в экономической сфере по г. Хабаровск за 2016 год**

Квартал	Торговля	Промышлен.	Образование	Здравоохран.
1 квартал	265	678	56	32
2 квартал	467	568	45	23
3 квартал	498	765	23	13
4 квартал	678	987	12	64
<b>Итого</b>	***	***	***	***

1. Рассчитать итоговую строку.
2. Показать кварталы, в которые показатели преступлений в промышленности были выше, чем в торговле.
3. Построить столбиковую диаграмму «Преступления в образовании и торговле за год (поквартально)».

**Задание 2.** В текстовом процессоре Word создать документ **Стройка**.

В **Внимание!** има не!  
Строительная компания «Даллас»

Лиц. Гс-234560987654-67890-1 от 23.08.2013 г.

**Предлагает квартиры в жилых комплексах в г. Хабаровске:**

- **по ул. Краснодарской**  
1 очередь – сдача – во 2 кв. 2016 г. - **305000** рубл./кв.м.  
2 очередь – сдача – в 4 кв. 2016 г. – **295000** рубл./кв.м
- **по ул. Карла Маркса-Ленинградской – 44800** рубл./кв.  
сдача – во 2 кв. 2016 г  
Офисы **45000-60000** рубл./кв.м

**Предоставляются отсрочки по платежам, скидки**

г. Хабаровск, ул. Петра Комарова, 5, оф. 1  
Тел.: 30-65-60; 31-40-91



1. Скопировать текст без заголовка так, чтобы он повторился 3 раза.
2. Вставить разделители страниц так, чтобы на каждой странице располагался одинаковый текст и картинка.
3. Ввести на каждой странице заголовки: 1 стр. – Часть 1, 2 стр. – Часть 2, 3 стр. – Часть 3.
4. Вставить номера страниц внизу в центре.
5. На четвертой странице вставить оглавление, содержащее заголовки страниц.
6. В верхнем колонтитуле указать свою фамилию, инициалы, группу, дату, время.

## 5. Список литературы

### Печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 1-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 1-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.

### Электронные издания

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/rbaa1.html>;

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

### Дополнительные источники (печатные издания)

1. Цветкова М.С. Информатика: учебник, 3-е изд. – М.: ИЦ «Академия», 2017.- 352с.

2. Семакин И.Г., Хеннер Е. Информатика и ИКТ. Учебник для 10- 11 класса общеобразоват. учреждений. - М.: Просвещение, 2012.

3. Уваров В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: ИЦ «Академия», 2012.

4. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. – М: ИЦ «Академия», 2012.