Министерство образования Новосибирской области

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/СТУДЕНТА

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Новосибирск, 2020

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ Л.В.Рейзвых
«28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
_____ Л.М.Хомутова
«28» 08 2020 г.
Приказ № 6/8/у от 28.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/СТУДЕНТА

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливает единые требования к оформлению, ведению, учету и хранению зачетных книжек обучающихся; разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2013 г. N 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Зачётная книжка – документ, в котором фиксируется прохождение студентом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена или программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих) и отражается его успеваемость за весь период обучения.

1.3. Зачётная книжка и студенческий билет установленного образца выдаются каждому вновь зачисленному студенту или принятому в порядке перевода (восстановления) из других профессиональных образовательных организаций, как в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг) не позднее, чем за месяц до первой промежуточной аттестации.

1.4. Зачётная книжка предоставляется студентам бесплатно на основании приказа о зачислении, не зависимо от основы и формы обучения.

1. ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ, ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЁТА И ХРАНЕНИЯ ЗАЧЁТНОЙ КНИЖКИ

2.1. Зачётная книжка оформляется секретарем учебной части структурного подразделения. На оборотной стороне обложки наклеивается фотография обучающегося размером 3х4 см и ставится печать. Печать должна захватить часть фотографии. На первой странице зачётной книжки заполняются поля: «№ зачетной книжки», «Фамилия, имя, отчество» (полностью в соответствии с паспортом), «Специальность/профессия», «Форма обучения», «Зачислен приказом от… № ...», подпись директора колледжа или иного уполномоченного лица, «Дата выдачи зачетной книжки» (в формате: число, месяц, год.). В верхней части первой страницы ставится штамп ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства.

2.2. Зачётная книжка считается недействительной, если отсутствует хотя бы одна запись или печать на титульной странице, включая личную подпись обучающегося.

2.3. Регистрационный номер зачётной книжки, который присваивается отделом по учету контингента, не меняется на протяжении всего периода обучения студента в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства». Присвоение порядкового номера зачётной книжки осуществляется согласно алфавитной книге движения студентов.

2.4. Зачетные книжки выдаются под роспись и регистрируются в журналах учета выдачи зачетных книжек и студенческих билетов. Журналы учета выдачи (форма 2, форма 3) хранятся в учебной части структурного подразделения с утвержденной номенклатурой дел.

2.5. Зачётная книжка хранится у обучающегося, который несет персональную ответственность за её сохранность. В случае её порчи, утраты или утери студент немедленно должен обратиться к секретарю учебной части структурного подразделения с заявлением (форма 4) на имя директора колледжа о выдаче дубликата. Дубликат зачетной книжки выдается в течение месяца со дня обращения студента. По первому требованию зачётная книжка предъявляется в учебную часть колледжа для проверки на полноту заполнения.

2.6. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно шариковой ручкой синего цвета. В зачетной книжке не допускаются подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке. Исправления неправильной записи результатов промежуточного испытания (экзамена) допускаются в порядке исключения, и могут вноситься только преподавателем, допустившим ошибку. В этом случае преподаватель

зачеркивает ошибочно поставленную оценку и пишет: «Исправлено на _____, исправленному верить» и ставит свою подпись с расшифровкой.

2.7. На страницах 2-25. на каждом развороте вписывается учебный год, а также фамилия и инициалы в графы в левом и правом углах разворота зачетной книжки соответственно. На четных страницах зачётной книжки в раздел «Результаты промежуточной аттестации (экзамены)» вносятся данные о результатах сдачи экзаменов, на нечетных страницах в раздел «Результаты промежуточной аттестации (зачеты)» - о результатах сдачи зачётов. При выставлении экзаменационной оценки и отметки о сдаче зачёта преподаватель обязан разборчиво заполнять все графы.

2.8. Отметки выставляются экзаменатором на странице зачётной книжки, соответствующей прохождению данной дисциплины по семестрам. В графе «Дата сдачи экзамена/зачета» проставляется фактическая дата сдачи экзамена/ зачета в формате: число, месяц, год.

2.9.В зачётную книжку обязательно заносятся результаты промежуточной аттестации, защиты курсовых работа, практики, а также результаты квалификационных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ за подписью лиц, производящих испытания.

2.10. Являясь в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, обучающийся обязан предъявлять зачётную книжку преподавателю, проводящему зачёт, дифференцированный зачёт или экзамен.

2.11. При заполнении зачетной книжки наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ) пишется в соответствии с учебным планом. В зачётную книжку выставляется общее количество часов (максимальная нагрузка) по дисциплине или МДК: это обязательные учебные занятия (аудиторные) и самостоятельная учебная нагрузка студентов (внеаудиторная).

2.12. В зачётную книжку выставляются только положительные отметки по учебным дисциплинам и МДК: в графе «Оценка» проставляется «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», либо запись «зачтено». По итогам учебной и производственной практики выставляется отметка или «зачтено», по итогам сдачи экзамена по ПМ – «освоен» или отметка.

2.13. В зачетную книжку записи «неудовлетворительно», «не явился», «н/а» не вносятся. Они вносятся только в зачетную и экзаменационную ведомости.

2.14. В графе «Подпись преподавателя» ставится подпись преподавателя, проводившего зачёт или экзамен.

2.15. Записи в зачетной книжке о результатах промежуточной аттестации обучающихся, переведенных из других учебных заведений, делаются секретарем учебной части на основании приказа о зачислении в порядке перевода, представленных справок об обучении (периоде обучения) и решений аттестационных комиссий о перезачетах и переаттестации.

2.16. Оценки и отметки о зачете, полученные при досдаче, в случае ликвидации разницы в учебных планах, выставляются в зачетных книжках в семестрах, соответствующих семестрам в утвержденных индивидуальных планах ликвидации разницы в учебных планах.

2.17. По окончании каждой сессии классный руководитель сверяет данные в зачетных книжках обучающихся группы на предмет соответствия действительности.

2.18. Результаты сдачи государственных экзаменов, защиты ВКР заносятся секретарем государственной экзаменационной комиссии от руки шариковой ручкой синего или черного цвета. Наименование экзамена и тема ВКР вносится полностью. Наименование экзамена в соответствии с учебным планом, а наименование темы ВКР в соответствие с приказом. Дата указывается в формате: число, месяц, год. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» пишутся полностью. Запись «неудовлетворительно», в зачётную книжку не вносится.

2.19. На странице «Защита выпускной квалификационной работы» указываются: «Допущен к защите» а также дата в формате: число, месяц, год (на основании приказа о допуске к государственной итоговой аттестации). Дата защиты указывается в формате: число, месяц, год (на основании расписания государственной итоговой аттестации). Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» пишутся полностью. Подпись председателя экзаменационной комиссии ставится с расшифровкой.

2.20. В разделе «Решение государственной экзаменационной комиссии» секретарь ГЭК вписывает: «присвоена квалификация» в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом уровня подготовки, специальности / профессии. «Выдать диплом о среднем профессиональном образовании» Серия и номер и регистрационный №. Дата выдачи указывается в формате: число, месяц, год. Подпись директора колледжа заверяет печать.

2.21. Выдача дубликата зачетной книжки производится на основании заявления обучающегося /студента по распоряжению директора или его заместителя. На титульной странице дубликата книжки делается надпись «дубликат».

2.22. Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат зачётной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

2.23. В случае выбытия обучающегося из колледжа до окончания курса обучения зачётная книжка сдается в учебную часть колледжа, которая выдает обучающемуся академическую справку установленного образца.

2.24. При получении диплома об окончании колледжа зачётная книжка сдаётся в учебную часть колледжа.

2.25. Зачётная книжка, сдаваемая обучающимся в связи с окончанием полного курса или выбытия из учебного заведения, хранится в колледже в личном деле обучающегося.

2.26. Зачетные книжки являются бланками строгой отчетности. На испорченные при заполнении бланки зачётных книжек ответственный сотрудник учебной части составляет акт о списании, который подписывается директором колледжа.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», протокол №1 от 27.08.2020г.