

* информирование обучающихся/студентов и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке колледжа.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

* работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
* составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
* заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
* приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

* допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора колледжа, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
* приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся/студентов возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора колледжа;
* при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в группах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

**3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Директор колледжа несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по методической работе несет ответственность за:

* определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными

перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

* осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным колледжем;

- с образовательной программой, утвержденной приказом директора колледжа.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

* достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки колледжа учебниках и учебных пособиях;
* достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми колледжем образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки колледжа;
* достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся/студентов на начало учебного года;
* осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся/студентам.

3.4. Руководители методических комиссий несут ответственность за:

* качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
* учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
* требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
* федеральному перечню учебников;
* образовательным программам, реализуемым колледжем;
* достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся/студентов на предстоящий учебный год;

3.5. Вновь прибывшие обучающиеся/студенты в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. преподаватели колледжа обеспечиваются учебниками из фонда колледжа.

*Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО* *«Новосибирский колледж парикмахерского искусства*», *протокол № 1 от* «29» августа 2014г.