Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства,** укрупненная группа профессий **43.00.00 Сервис и туризм.**

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения - 3 года 10 месяцев.

Организация-разработчик:

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Разработчики:

Алферова Л.С., зам директора по УПР

Черницкая Н.В., методист ВК

Ячменева Е.Н., преподаватель гуманитарных дисциплин ВКК

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии преподавателей учебных дисциплин

29.08.2022 г. протокол № 1

© ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.**  |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **5** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **8** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **9** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ** **АД.02 Коммуникативный практикум**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины АД.02 Коммуникативный практикум является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Адаптационная учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в адаптационный учебный цикл и сформирована за счет вариативной части образовательной программы, связана с учебными дисциплинами: ОГСЭ.03 «Психология общения», ОП.01 «Сервисная деятельность».

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** | **Личностные результаты (ЛР)** |
| ПК 1.1 - 1.4.ПК 2.1 – 2.3ПК 3.1 – 3.4ВД 4ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10  | * толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
* выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
* находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
* ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
* эффективно взаимодействовать в команде;
* взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
* ставить задачи профессионального и личностного развития
 | * теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
* методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
* приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
* способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
* правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
 | 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека. Уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.9. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях15. Соблюдающий требования к внешнему виду и культуре поведения работников индустрии красоты |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | 34 |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 30 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 20 |
| контрольная работа | - |
| **Самостоятельная работа**  | **4** |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме зачета** |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование** **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации** **деятельности обучающихся** | **Объем****часов** | **Уровень****освоения** | **Осваиваемые элементы компетенций** | **Коды ЛР, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Раздел 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах** |  |  |  |  |
| **Тема 1.1** Основные функции и виды коммуникации | **Содержание учебного материала** | 2 |  | ОК 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 15 |
| 1. Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. | 2\* |
| **Тема 1. 2** Специфика вербальной и невербальной коммуникации | **Содержание учебного материала** | 1 |  | ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10 | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 15 |
| Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения | 2 |
| **Практическое занятие № 1-2**1.Определение индивидуально-типологических особенностей личности человека | 2 |  |
| 2.Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния | 2 |
| **Раздел 2 Виды социальных взаимодействий** |  |  |  |
| **Тема 2.1** Понятие деловой этики | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 01-02,ОК 04-05,ОК 09,ОК 10 | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 15 |
| Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. | 2 |
| **Тема 2.2** Методы постановки целей в деловой коммуникации | **Содержание учебного материала** | 1 | 2 | ОК 01-02,ОК 04-05,ОК 09,ОК 10 | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 15 |
| Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению |
| **Тема 2.3** Эффективное общение | **Практическое занятие № 3-4**1.Стили и средства общения – знакомство, применение | 2 |  | ОК 01-02,ОК 04-05,ОК 09,ОК 10 | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 15 |
| 2**.** Отработка приемов общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения | 2 |
| **Тема 2.4** Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации | **Содержание учебного материала** | 2 | 3 | ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10 | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 15 |
| Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций |
| **Практическое занятие № 5.** Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её | 2 |  |
| **Тема 2.5** Способы психологической защиты | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 | ОК 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 15 |
| Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации |
| **Тема 2.6** Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации | **Практическое занятие № 6**Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт | 2 |  | ОК 01-02,ОК 04-05,ОК 09,ОК 10 | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 15 |
| **Тема 2.7** Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов с ОВЗ | **Практическое занятие № 7-8**1.Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившийся ситуации, действия с ее учетом. | 2 |  | ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10 | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 15 |
|  |
| 2.Эффективное взаимодействие в команде | 2 |
| **Тема 2.8** Формы, методы, технологии самопрезентации | **Содержание учебного материала** | 1 |  | ОК 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 15 |
| Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации | 3 |
| **Тема 2.9**Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель | **Практическое занятие № 9**1. Постановка задачи профессионального и личностного развития | 2 |  | ОК 01-02,ОК 04-05,ОК 09-10 | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 15 |
|  | **Аудиторная самостоятельная работа обучающихся** | 4 |  |  |
| **Зачет (практический)** | 2 |  |  |

\* – Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины** предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарные дисциплины», оснащенный оборудованием:

* + рабочие места по количеству обучающихся;
	+ рабочее место преподавателя;
	+ комплект учебно-методической документации;
	+ раздаточный материал.

Технические средства обучения:

* + персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
	+ мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Корягина Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Издательство «Юрайт», 2019. – 437 с.
2. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч.: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021. – 231 с.
3. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - М.: Издательство «Юрайт», 2020. - 350 с.

 **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Альтернативная и дополнительная коммуникация : сборник методических материалов семинара в рамках образовательного форума «Современные подходы и технологии сопровождения детей с особыми образовательными потребностями» / сост. О.Н. Тверская, М.А. Щепелина; выпуск. ред. А.Г. Гилева; Перм. гос. гуманит.-пед. ун-т. – Пермь. 2018. <https://happy59.com/res/content/docs/f1066_digest_0_file.pdf>
2. Жернакова М. Б., Румянцева И. А. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - М.: Издательство «Юрайт», 2018. - 370 с. <https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/6DEED8F9-408D-45E5-993B-9242198305B0.pdf>
3. [Коммуникативный практикум (studentlibrary.ru)](https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741019450.html)
4. [Электронно-библиотечная система IPR BOOKS / Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья (iprbookshop.ru)](https://www.iprbookshop.ru/66100.html)
5. [Гатина А.Э. Коммуникативный практикум [PDF] - Все для студента (twirpx.org)](https://www.twirpx.org/file/3412580/)

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Подольская, О. А. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / О. А. Подольская. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 57 с.: ил.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования/ Г.М.Шеламова. – 15-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2017. – 160 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:*** теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
* методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
* приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
* способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
* правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации
 |  Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологииНе менее 75% правильных ответов | Предоставление отчетов по практическим занятиямТестированиеЗачетЭкспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении самостоятельной работы, практического задания, тестирования, защиты отчета по практическому занятию и других видов текущего контроляЭкспертная оценка результатов ответа/выполнения задания на зачете |
| **Умения:** * толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
* выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
* находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
* ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
* эффективно взаимодействовать в команде;
* взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
* ставить задачи профессионального и личностного развития
 | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок.Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий Точность оценки, самооценки выполнения |
| **Личностные результаты:**2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека. Уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.9. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях15. Соблюдающий требования к внешнему виду и культуре поведения работников индустрии красоты | – Демонстрация интереса к будущей профессии; − оценка собственного продвижения, личностного развития; − положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; − ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; − проявление учебной активности; − участие в исследовательской и проектной работе; − участие в викторинах, в предметных неделях; − соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями; − конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; − демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; − сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; − проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества | Наблюдение, экспертная оценка во время учебной деятельности |