Министерство образования Новосибирской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Согласовано

_____

_____

_____

Утверждаю

Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

_____ Л.М.Хомутова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность среднего профессионального образования
43.02.03 Стилистика и искусство визажа

Рассмотрено на заседании МК
преподавателей учебных дисциплин
Протокол № 01 от «30» августа 2021г.

Председатель МК
_____ Ячменева Е.Н.

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.03 Стилистика и искусство визажа,** укрупненная группа профессий **43.00.00 Сервис и туризм**.

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения – 2 г. 10 мес.

Организация-разработчик:
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Разработчики:
Алферова Л.С., зам директора по УПР
Черницкая Н.В., методист ВК
Семочкин Я.А., преподаватель общественных дисциплин ВКК

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии преподавателей учебных дисциплин
30.08.2021 г. протокол № 1

© ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.03 Стилистика и искусство визажа,** укрупненная группа профессий **43.00.00 Сервис и туризм**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по специальности «Стилистика и искусство визажа» на базе среднего профессионального образования и наличии опыта работы и при профессиональной подготовке на базе основного общего образования или среднего общего образования, без требований к наличию опыта работы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия, семинары	12
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе:	
Домашняя работа (конспект, составление сравнительной таблицы, составление схем, подготовка к устному опросу, подготовка сообщения, тестирование, ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Правовое обеспечение сферы бытового обслуживания			**45**	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**		3	
	1	Понятия экономики и экономических отношений		1
	2	Понятие предпринимательской деятельности; ее признаки. Виды и функции предпринимательства		2
	3	Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ		2
	Самостоятельная работа обучающихся: ***Виды домашних заданий:*** 1. Конспектирование текста учебника 2. Подготовка устного сообщения (плана ответа) 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы ***Примерная тематика домашних заданий:*** 1. Признаки предпринимательской деятельности 2. Виды и функции предпринимательства 3. Нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ		1	
Тема 1.2. Предпринимательство и гражданское право	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Законодательство в сфере бытового обслуживания		2
	2	Гражданское право как отрасль права		2
	3	Право собственности		2
	4	Гражданские правоотношения		2
	Самостоятельная работа обучающихся: ***Виды домашних заданий:***		2	

	1. Составление сравнительной таблицы 2. Конспектирование текста учебника 3. Подготовка устного сообщения (плана ответа) ***Примерная тематика домашних заданий:*** 1. Нормативные документы в сфере бытового обслуживания 2. Характеристика гражданского права 3. Характеристика гражданских правоотношений		
Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	3	
	1 Понятие, признаки, способы создания юридического лица. Документооборот		2
	2 Порядок лицензирования, реорганизации, ликвидации и банкротства юридических лиц		2
	3 Правовой статус индивидуального предпринимателя		2
	4 Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса ИП		2
	Семинар №1. «Организация документооборота юридического лица. Регистрация и ликвидация ИП».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: ***Виды домашних заданий:*** 1. Конспектирование текста учебника 2. Подготовка устного сообщения (плана ответа) 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Выполнение тестовых заданий 5. Составление сравнительной таблицы ***Примерная тематика домашних заданий:*** 1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Способы создания юридического лица. 3. Правила документооборота 4. Порядок лицензирования, реорганизации, ликвидации и банкротства юр. лиц 5. Правовой статус индивидуального предпринимателя 6. Гражданская правоспособность и дееспособность. 7. Утрата статуса ИП	2	

Тема 1.4. Гражданско-правовой договор	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Понятие, содержание, формы и виды договоров		2
	2 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора		2
	3 Характеристика отдельных видов обязательств		2
	Практическое занятие №1. Составление гражданско-правовых договоров различных форм и видов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: ***Виды домашних заданий:*** 1. Конспектирование текста учебника и дополнительной литературы 5. Подготовка устного сообщения (плана ответа) 6. Подготовка ответов на контрольные вопросы 7. Выполнение тестовых заданий 5. Составление схемы видов договоров ***Примерная тематика домашних заданий:*** 1. Классификация договоров 2. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора 3. Характеристика отдельных видов обязательств	2	
Тема 1.5. Сделки и экономические споры	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Понятие сделки. Представительство. Доверенность		2
	2 Понятие экономических споров; их виды		2
	3 Рассмотрение споров в арбитражном суде		2
	4 Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность		2
	Практическое занятие №2. Деловая игра «Рассмотрение экономического спора в арбитражном суде»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: ***Виды домашних заданий:*** 1. Конспектирование текста учебника и дополнительной литературы 2. Выполнение сравнительного анализа 3. Выполнение тестовых заданий 4. Подготовка устного доклада	2	

		5. Решение ситуационных задач ***Примерная тематика домашних заданий:*** 1. Виды сделок 2. Оформление доверенности 3. Характеристика экономических споров 4. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде 5. Порядок возбуждения и рассмотрения дела 6. Сроки исковой давности		
Тема 1.6. Трудовое законодательство		**Содержание учебного материала**	2	
	1	Трудовое право как отрасль права		2
	2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2
	3	Понятие трудового договора; его виды		2
	4	Порядок заключения, исполнения и прекращения трудового договора		2
	5	Материальная ответственность сторон трудового договора		2
	6	Трудовые споры		3
		Практическое занятие №3. Составление трудовых договоров различных видов	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: ***Виды домашних заданий:*** 1. Конспектирование текста учебника и дополнительной литературы 2. Выполнение сравнительного анализа 3. Выполнение тестовых заданий 4. Подготовка устного доклада (сообщения) 5. Решение ситуационных задач ***Примерная тематика домашних заданий:*** 1. Трудовое право как отрасль права 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 3. Характеристика трудового договора 4. Порядок заключения, исполнения и прекращения трудового договора	2	
Тема 1.7. Заработная плата и рабочее время		**Содержание учебного материала**	3	
	1	Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы		2

	2	Понятие и виды рабочего времени. Учет рабочего времен		2
	3	Трудовая дисциплина		2
	4	Понятие и виды времени отдыха; порядок предоставления отпусков		2
	Практическое занятие №4. Начисление заработной платы при повременной и сдельной системах оплаты труда. Расчет отпускных выплат		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: ***Виды домашних заданий:*** 1. Конспектирование текста учебника и дополнительной литературы 2. Выполнение сравнительного анализа 3. Выполнение тестовых заданий 4. Подготовка устного доклада (сообщения) 5. Решение ситуационных задач ***Примерная тематика домашних заданий:*** 1. Характеристика систем оплаты труда. 2. Порядок и условия выплаты заработной платы 3. Порядок и виды рабочего времени 4. Виды учета рабочего времен 5. Понятие и виды времени отдыха и порядок предоставления отпусков		2	
Тема 1.8. Социальное обеспечение граждан. Административное право	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Система социального обеспечения в РФ: понятие и виды		2
	2	Пенсии и их виды		2
	3	Административное право		2
	Самостоятельная работа обучающихся: ***Виды домашних заданий:*** 1. Конспектирование текста учебника и дополнительной литературы 2. Выполнение сравнительного анализа 3. Выполнение тестовых заданий 4. Подготовка устного доклада 5. Решение ситуационных задач ***Примерная тематика домашних заданий:***		1	

	1. Характеристика системы социального обеспечения в РФ 2. Характеристика видов трудовой пенсии 3. Порядок расчета трудовых пенсий 4. Анализ административных правонарушений			
Раздел 2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности			**7**	
Тема 2.1. Нормы делопроизводства. Управленческие документы	**Содержание учебного материала:**		3	
	1	Исходные понятия делопроизводства. Организационно-распорядительные документы		2
	2	Нормы и правила оформления документов		2
	3	Виды управленческих документов		2
	4	Организация работы с документами		2
	Семинар №2. «Организация работы с управленческими документами»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: ***Виды домашних заданий:*** 1. Конспектирование текста учебника и дополнительной литературы 2. Выполнение сравнительного анализа 3. Выполнение тестовых заданий 4. Подготовка устного доклада (сообщения) 5. Решение ситуационных задач ***Примерная тематика домашних заданий:*** 1. Классификация организационно-распорядительных документов 2. Структура организационно- распорядительных документов 2. Требования к построению деловых документов 3. Виды управленческих документов		2	
		Всего:	**52**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины имеется комплексно-методическое обеспечение по учебной дисциплине. Занятия проводятся в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическая литература;
- учебно-методические рекомендации;
- дидактический и раздаточный материал по темам курса;
- таблицы по курсу «Правовые основы профессиональной деятельности»
- цифровые образовательные ресурсы (ЦОР).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, проекционный экран или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 12-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов профессиональных образова-

тельных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017.

2. Нормативные правовые акты Российской Федерации

Интернет-ресурсы:

1 Конституция РФ от 12.12.1993 (в посл. Ред.) // СЗ РФ. — № 4. — Ст. 445. – Режим доступа: http://constitution.kremlin.ru/

2 Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 32. — Ст. 3301. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3 Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 5. — Ст. 410. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4 Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

5 Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

6 Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 46. — Ст. 4532. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

7 Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1. – Режим доступа: http://rulaws.ru/koap

8 Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

9. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).

10. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

11. www.constitution.ru (Конституция РФ).

12. Пенсионный фонд РФ (pfr.gov.ru)

13. Союз Потребителей Российской Федерации - официальный сайт СПРФ (souz-potrebiteley.ru)

14. Роспотребнадзор (rospotrebnadzor.ru)

15. Российский союз промышленников и предпринимателей (rspp.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающихся на практических занятиях и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины Экспертная оценка соответствия оформления отчётов по практическим занятиям предъявляемым требованиям Экспертная оценка продуктов деятельности обучающегося: – сравнительных таблиц, – схем.
применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов	
применять документацию систем качества	
Знания:	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет Текущий контроль (устный опрос, тестовый контроль) Тематический контроль Взаимоконтроль обучающихся в парах Самоконтроль Экспертная оценка продуктов деятельности обучающегося, в том числе внеурочной самостоятельной работы: конспектов, таблиц, схем, планов и тезисов ответов, результатов тестирования и др.
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	