

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.03 Стилистика и искусство визажа,** укрупненная группа профессий **43.00.00 Сервис и туризм**.

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения – 2 г. 10 мес.

Организация-разработчик:

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Разработчики:

Алферова Л.С., зам директора по УПР

Черницкая Н.В., методист ВК

Семочкин Я.А., преподаватель общественных дисциплин ВКК

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии преподавателей учебных дисциплин

29.08.2022 г. протокол № 1

*©* ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», 2022.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины** | 14 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 16 |

**1. паспорт РАБОЧЕй ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**правовые основы профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.03 Стилистика и искусство визажа,** укрупненная группа профессий **43.00.00 Сервис и туризм**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по специальности «Стилистика и искусство визажа» на базе среднего профессионального образования и наличии опыта работы и при профессиональной подготовке на базе основного общего образования или среднего общего образования, без требований к наличию опыта работы.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
* применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов;
* применять документацию систем качества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен проявить **личностные результаты**:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 15. Соблюдающий требования к внешнему виду и культуре поведения работников индустрии красоты

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **52** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия, семинары | 12 |
| контрольные работы | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **16** |
| в том числе: |  |
| Домашняя работа (конспект, составление сравнительной таблицы, составление схем, подготовка к устному опросу, подготовка сообщения, тестирование, ответы на контрольные вопросы, решение ситуационных задач) | 16 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

# **2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | | | | **Объем часов** | **Коды ЛР, формированию которых способствует элемент программы** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Правовое обеспечение сферы бытового обслуживания** | | | | | | **45** |  |  |
| **Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений** | **Содержание учебного материала** | | | | | 3 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | | | | Понятия экономики и экономических отношений | 1 |
| 2 | | | | Понятие предпринимательской деятельности; ее признаки. Виды и функции предпринимательства | 2 |
| 3 | | | | Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  ***Виды домашних заданий:***   1. Конспектирование текста учебника 2. Подготовка устного сообщения (плана ответа) 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы   ***Примерная тематика домашних заданий:***  1. Признаки предпринимательской деятельности  2. Виды и функции предпринимательства  3. Нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ | | | | | 1 |  |  |
| **Тема 1.2. Предпринимательство и гражданское право** | **Содержание учебного материала** | | | | | 4 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | Законодательство в сфере бытового обслуживания | | | | 2 |
| 2 | Гражданское право как отрасль права | | | | 2 |
| 3 | Право собственности | | | | 2 |
| 4 | Гражданские правоотношения | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  ***Виды домашних заданий:***  1. Составление сравнительной таблицы  2. Конспектирование текста учебника  3. Подготовка устного сообщения (плана ответа)  ***Примерная тематика домашних заданий:***  1. Нормативные документы в сфере бытового обслуживания  2. Характеристика гражданского права  3. Характеристика гражданских правоотношений | | | | | 2 |  |  |
| **Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | | | | 3 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | | | Понятие, признаки, способы создания юридического лица. Документооборот | | 2 |
| 2 | | | Порядок лицензирования, реорганизации, ликвидации и банкротства юридических лиц | | 2 |
| 3 | | | Правовой статус индивидуального предпринимателя | | 2 |
| 4 | | | Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса ИП | | 2 |
| **Семинар** **№1**. «Организация документооборота юридического лица. Регистрация и ликвидация ИП». | | | | | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся:***  ***Виды домашних заданий:***   1. Конспектирование текста учебника 2. Подготовка устного сообщения (плана ответа) 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Выполнение тестовых заданий   5. Составление сравнительной таблицы  ***Примерная тематика домашних заданий:***   1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Способы создания юридического лица. 3. Правила документооборота 4. Порядок лицензирования, реорганизации, ликвидации и банкротства юр. лиц 5. Правовой статус индивидуального предпринимателя 6. Гражданская правоспособность и дееспособность. 7. Утрата статуса ИП | | | | | 2 |  |
| **Тема 1.4. Гражданско-правовой договор** | **Содержание учебного материала** | | | | | 2 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | | | Понятие, содержание, формы и виды договоров | | 2 |
| 2 | | | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора | | 2 |
| 3 | | | Характеристика отдельных видов обязательств | | 2 |
| **Практическое занятие №1.** Составление гражданско-правовых договоров различных форм и видов | | | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  ***Виды домашних заданий:***  1. Конспектирование текста учебника и дополнительной литературы   1. Подготовка устного сообщения (плана ответа) 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы 3. Выполнение тестовых заданий   5. Составление схемы видов договоров  ***Примерная тематика домашних заданий:***   1. Классификация договоров 2. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора 3. Характеристика отдельных видов обязательств | | | | | 2 |  |
| **Тема 1.5. Сделки и экономические споры** | **Содержание учебного материала** | | | | | 2 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | | Понятие сделки. Представительство. Доверенность | | | 2 |
| 2 | | Понятие экономических споров; их виды | | | 2 |
| 3 | | Рассмотрение споров в арбитражном суде | | | 2 |
| 4 | | Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность | | | 2 |
| **Практическое занятие №2.** Деловая игра «Рассмотрение экономического спора в арбитражном суде» | | | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  ***Виды домашних заданий:***  1. Конспектирование текста учебника и дополнительной литературы  2. Выполнение сравнительного анализа  3. Выполнение тестовых заданий  4. Подготовка устного доклада  5. Решение ситуационных задач  ***Примерная тематика домашних заданий:***   1. Виды сделок 2. Оформление доверенности 3. Характеристика экономических споров 4. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде 5. Порядок возбуждения и рассмотрения дела 6. Сроки исковой давности | | | | | 2 |  |
| **Тема 1.6. Трудовое законодательство** | **Содержание учебного материала** | | | | | 2 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | Трудовое право как отрасль права | | | | 2 |
| 2 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | | | 2 |
| 3 | Понятие трудового договора; его виды | | | | 2 |
| 4 | Порядок заключения, исполнения и прекращения трудового договора | | | | 2 |
| 5 | Материальная ответственность сторон трудового договора | | | | 2 |
| 6 | Трудовые споры | | | | 3 |
| **Практическое занятие №3**. Составление трудовых договоров различных видов | | | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  ***Виды домашних заданий:***   1. Конспектирование текста учебника и дополнительной литературы   2. Выполнение сравнительного анализа  3. Выполнение тестовых заданий  4. Подготовка устного доклада (сообщения)  5. Решение ситуационных задач  ***Примерная тематика домашних заданий:***   1. Трудовое право как отрасль права 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 3. Характеристика трудового договора 4. Порядок заключения, исполнения и прекращения трудового договора | | | | | 2 |  |
| **Тема 1.7. Заработная плата и рабочее время** | **Содержание учебного материала** | | | | | 3 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы | | | | 2 |
| 2 | Понятие и виды рабочего времени. Учет рабочего времен | | | | 2 |
| 3 | Трудовая дисциплина | | | | 2 |
| 4 | Понятие и виды времени отдыха; порядок предоставления отпусков | | | | 2 |
| **Практическое занятие №4.** Начисление заработной платы при повременной и сдельной системах оплаты труда. Расчет отпускных выплат | | | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  ***Виды домашних заданий:***   1. Конспектирование текста учебника и дополнительной литературы   2. Выполнение сравнительного анализа  3. Выполнение тестовых заданий  4. Подготовка устного доклада (сообщения)  5. Решение ситуационных задач  ***Примерная тематика домашних заданий:***   1. Характеристика систем оплаты труда. 2. Порядок и условия выплаты заработной платы 3. Порядок и виды рабочего времени 4. Виды учета рабочего времен 5. Понятие и виды времени отдыха и порядок предоставления отпусков | | | | | 2 |  |
| **Тема 1.8. Социальное обеспечение граждан. Административное право** | **Содержание учебного материала** | | | | | 2 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15 |
|  | Система социального обеспечения в РФ: понятие и виды | | | | 2 |
|  | Пенсии и их виды | | | | 2 |
|  | Административное право | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  ***Виды домашних заданий:***   1. Конспектирование текста учебника и дополнительной литературы   2. Выполнение сравнительного анализа  3. Выполнение тестовых заданий  4. Подготовка устного доклада  5. Решение ситуационных задач  ***Примерная тематика домашних заданий:***   1. Характеристика системы социального обеспечения в РФ 2. Характеристика видов трудовой пенсии 3. Порядок расчета трудовых пенсий 4. Анализ административных правонарушений | | | | | 1 |  |  |
| **Раздел 2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности** | | | | | | **7** |  |
| **Тема 2.1. Нормы делопроизводства. Управленческие документы** | **Содержание учебного материала:** | | | | | 3 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | Исходные понятия делопроизводства. Организационно-распорядительные документы | | | | 2 |
| 2 | Нормы и правила оформления документов | | | | 2 |
| 3 | Виды управленческих документов | | | | 2 |
| 4 | Организация работы с документами | | | | 2 |
| **Семинар №2**. «Организация работы с управленческими документами» | | | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  ***Виды домашних заданий:***   1. Конспектирование текста учебника и дополнительной литературы   2. Выполнение сравнительного анализа  3. Выполнение тестовых заданий  4. Подготовка устного доклада (сообщения)  5. Решение ситуационных задач  ***Примерная тематика домашних заданий:***   1. Классификация организационно-распорядительных документов 2. Структура организационно- распорядительных документов 3. Требования к построению деловых документов 4. Виды управленческих документов | | | | | 2 |  |
| **Всего:** | | | | | | **52** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины имеется комплексно-методическое обеспечение по учебной дисциплине. Занятия проводятся в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* учебно-методическая литература;
* учебно-методические рекомендации;
* дидактический и раздаточный материал по темам курса;
* таблицы по курсу «Правовые основы профессиональной деятельности»
* цифровые образовательные ресурсы (ЦОР).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, проекционный экран или интерактивная доска.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 12-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

**Дополнительные источники:**

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2017.
2. Нормативные правовые акты Российской Федерации

**Интернет-ресурсы:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в посл. Ред.) // СЗ РФ. — № 4. — Ст. 445. – Режим доступа: <http://constitution.kremlin.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 32. — Ст. 3301. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/>
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 5. — Ст. 410. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/>
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/>
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/>
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 46. — Ст. 4532. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/>
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1. – Режим доступа: <http://rulaws.ru/koap>
8. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/>
9. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).
10. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
11. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).
12. [Пенсионный фонд РФ (pfr.gov.ru)](https://pfr.gov.ru/)
13. [Союз Потребителей Российской Федерации - официальный сайт СПРФ (souz-potrebiteley.ru)](http://souz-potrebiteley.ru/)
14. [Роспотребнадзор (rospotrebnadzor.ru)](https://www.rospotrebnadzor.ru/)
15. [Российский союз промышленников и предпринимателей (rspp.ru)](https://rspp.ru/)

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающихся на практических занятиях и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины  Экспертная оценка соответствия оформления отчётов по практическим занятиям предъявляемым требованиям  Экспертная оценка продуктов деятельности обучающегося: сравнительных таблиц, схем. |
| применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов |
| применять документацию систем качества |
| **Знания:** |  |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Дифференцированный зачет  Текущий контроль (устный опрос, тестовый контроль)  Тематический контроль  Взаимоконтроль обучающихся в парах  Самоконтроль  Экспертная оценка продуктов деятельности обучающегося, в том числе внеурочной самостоятельной работы: конспектов, таблиц, схем, планов и тезисов ответов, результатов тестирования и др. |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Личностные результаты:**  2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций  3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих  4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  15. Соблюдающий требования к внешнему виду и культуре поведения работников индустрии красоты | – Демонстрация интереса к будущей профессии;  − оценка собственного продвижения, личностного развития;  − положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;  − ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;  − проявление учебной активности;  − участие в исследовательской и проектной работе;  − участие в викторинах, в предметных неделях;  − соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями;  − конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;  − сформированность гражданской позиции;  − проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;  − проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;  − участие в реализации просветительских программ, молодежных объединениях;  − проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;  ­– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности | Наблюдение, экспертная оценка во время учебной деятельности |