государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение

Новосибирской области

«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

**Методические указания**

**по выполнению курсовой работы**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.02 проведение эстетико-технологических процессов косметических услуг**

**МДК 02.01. Технология косметических услуг**

**для специальности 43.02.04 «Прикладная эстетика»**

**(по программе углубленной подготовки среднего**

**профессионального образования)**

Новосибирск, 2016

Методическое пособие составлено на основе требований ФГОС в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.04 «прикладная эстетика» (углубленная подготовка), рассмотрено на заседании методической комиссии, рекомендовано к печати решением Методического совета.

Для студентов, обучающихся по специальности СПО 43.02.04 «Прикладная эстетика»

Разработчики: Супрун А.В., мастер п/о 1 КК,

Черницкая Н.В., методист ВКК

*©* ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», 2016.

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**  Пояснительная записка .... ………………………………..  Тематика курсовых работ…………………………………  Содержание и оформление курсовых работ……………  Содержание разделов курсовой работы и рекомендации по их выполнению ………………………………………  Список используемой литературы………………………  Приложения…………………………………………….… | Стр.  4  5  7  13  17  19 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Согласно Положению об организации выполнения и защиты курсовой работы в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий студентов.

Выполнение студентами курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

1. систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
2. углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
3. формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
4. формирования умений применять справочную, нормативную и правовую информацию;
5. развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Студенты специальности 43.02.04 «Прикладная эстетика» СПО, обучающиеся по программе углубленной подготовки, выполняют курсовую работу по профессиональному модулю ПМ.02 «Проведение эстетико-технологических процессов косметических услуг», в рамках междисциплинарного курса МДК 02.01. «Технология косметических услуг».

В процессе работы над курсовой работой студенты должны:

1. использовать знания и умения, полученные по МДК и другим учебным дисциплинам (например, «Основы дерматологии», «Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии», «Основы гигиены и экологии человека», «Анатомия и физиология человека», «Материаловедение и технологическое оборудование», «Стандартизация и подтверждение соответствия», «Сервисная деятельность»);
2. приобрести навыки пользования различными информационными источниками (справочной и специальной литературой, журналами, материалами семинаров и мастер-классов по оказанию косметических услуг);
3. продемонстрировать овладение навыками деятельности технолога-эстетиста в рамках профессионального модуля.

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом колледжа и рабочей программой по учебной дисциплине/ МДК.

При оценке работы студента учитывается качество и самостоятельность ее выполнения, полнота разработки темы, оригинальность решения, теоретическая и практическая значимость результатов, объем работы, внешнее оформление, усвоение основного материала, сдача работы и ее разделов в срок.

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, преподающими МДК, рассматривается и принимается методической комиссией преподавателей спецдисциплин, при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами, утверждается зам. директора по учебно-производственной работе. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендованной тематике, приведенной в настоящих материалах и в рабочей программе профессионального модуля.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обосновании ее целесообразности, может быть связана с программой производственной практики студента. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

**Примерная тематика курсовых работ**

1. Технология выполнения эстетических процедур

2. Технология выполнения восковой депиляции

3. Технология выполнения чистки лица (гигиеническая)

4. Технология выполнения косметического массажа

5. Технология выполнения массажа воротниковой зоны

6. Технология выполнения чистки лица (механическая)

7. Технология выполнения чистки лица (мануальная)

8. Технология выполнения чистки лица (ультразвуковая)

9. Технология выполнения окрашивания бровей, ресниц, оформления бровей

10.Технология нанесения косметических масок

11.Технология выполнения различных видов пиллингов

12.Технология выполнение электроэпиляции

13.Технология выполнения сахарной депиляции (шугаринг)

14.Технология выполнения лечебного массажа

15.Технология выполнения гигиенического массажа

16.Технология выполнения пластического массажа

17.Технология выполнения химического пиллинга

18.Технология выполнения срединного пиллинга

19.Технология выполнения испанского массажа

20.Технология выполнения чистки лица (лазерная)

21.Технология выполнения чистки лица (вакуумная)

22.Технология выполнения миндального пиллинга

23.Технология выполнения лазерной эпиляции

24.Технология выполнения фотоэпиляции

25.Технология выполнения демакияжа

26.Технология выполнения омолаживающих процедур

27.Технология выполнения процедур при угревой сыпи

28.Технология выполнения процедур с применением косметологических препаратов

29.Технология выполнения процедур с использованием ультразвука

30.Технология выполнения процедур с использованием д-арсенваля

31.Технология выполнения процедур с использованием гальваники

32.Технология выполнения криопроцедур

33.Технология выполнения процедур для чувствительной кожи

34.Технология выполнения эстетических процедур для жирной кожи

35.Технология выполнения эстетических процедур для сухой кожи

36.Технология выполнения эстетических процедур для комбинированной кожи

37.Технология выполнения эстетических процедур при дерматологических заболеваниях

38.Технология выполнения парафиновой маски

39.Технология выполнения пластифицирующей маски

40.Технология выполнения гипсовых и альгинатных масок

**Содержание и оформление курсовых работ**

**Оформление текста работы.** Текст должен быть выполнен качественно, с применением печатающих устройств или машинописным способом. Формат страницы - А 4; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева (абзац) - 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое –20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объём – не менее 15-20 страниц, не более 25 страниц печатного текста, исключая пробелы, рисунки, схемы и приложения. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номера титульного листа, индивидуального задания, содержания **не проставляется,** но включаются в общую нумерацию. Нумерация начинается с **«ВВЕДЕНИЕ»**, страница № 4. ***Все структурные элементы работы***: **введение, главы основной части, заключение, список используемой литературы, приложения** должны начинаться **с новой страницы.**

**Заголовки** структурных элементов печатают **прописными буквами** (**полужирное начертание)** и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках **не допускаются**.

**Оформление глав и параграфов.** Каждая глава начинается с новой страницы. Расстояние между названиями главы и параграфа должно быть равно 3 (два раза по 1,5) интервалам.

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервалу. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заголовка параграфа заглавная), **полужирное начертание** и выравниваются по центру листа. Если заголовок или подзаголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой. В конце названия параграфа точка не ставится.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, отделённый точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 2.3. и т.д., например:

----------------------------------------------------------------------------------

1. **Технология выполнения восковой**

**депиляции**

(3 интервала, нажатие 2 раза «enter»)

* 1. **Понятие депиляции и ее виды**

(1,5 интервала, нажатие 1 раз «enter» и сразу текст)

Одной из наиболее востребованных услуг, оказываемых в салонах красоты, остается депиляция.

------------------------------------------------------------------------------------

**Оформление табличного материала.** Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф (основной части). Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица...", например, Таблица 1, Таблица 2. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, с написанием пометки «Продолжение таблицы 1», заголовок таблицы не повторяют. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы. Последовательность оформления по тексту, таблиц:

Текст «enter» таблица «enter» текст

Шрифт громоздкой таблицы может быть уменьшен до 12 размера и в данном случае так же употребляется одинарный интервал между строками.

-----------------------------------------------------------------------------------

Таблица 1

Технологическая последовательность выполнения работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Содержание  этапов | Схемы | Затрата времени, мин | Применяемое оборудование, инструменты, принадлежности | Применяемый материал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

------------------------------------------------------------------------------------

**Оформление иллюстраций.** Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Например:



Рисунок 1. Способ депиляции

Все иллюстрации необходимо снабжать надписью, которая должна содержать 3 элемента:

* наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом "Рисунок";
* порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами, например: "Рисунок 1", "Рисунок 2" и т.д.;
* тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в краткой форме;

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Иллюстрация выполняется на одной странице.

Ссылки по тексту на рисунки и таблицы оформляются: (Рис.1) и (Табл.1).

**Оформление формул.** Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не умещается водну строку, она переносится после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения (х), деления (:), других математических знаков. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках, у правого края страницы.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия. В последней строке пояснения указывается источник.

**Оформление справочно-библиографического аппарата.** Успешное выполнение работы предполагает обстоятельное и творческое изучение специальной литературы по проблеме исследования. Список использованных источников - это подлинный источниковедческий отчет автора о проделанной работе, по которому можно судить об уровне проведенного исследования.

Подбор и изучение литературы для выполнения работы является одним из важных этапов работы студента.  Любая письменная работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком используемых источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

Литература по теме работы может быть подобрана студентом при помощи каталогов, картотек и библиографических указателей библиотек. При подборе источников необходимо изучить все виды изданий по исследуемой проблеме: монографии, сборники научных трудов и материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, диссертации, периодические издания, законодательные и нормативные акты и т.д. Следует также обращать внимание на ссылки в тексте (авторитетные источники), имеющиеся в монографиях и статьях. Необходимо изучить профессиональные издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

Поиск необходимого материала можно осуществлять и с помощью поисковых систем Интернет, а также в справочно-правовых информационных системах «Консультант», «Гарант» и др.

В процессе изучения материалов по теме работы студент выбирает наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать. Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, т.к. сокращение может исказить смысл, который был в нее вложен автором. При выписке необходимой информации целесообразно фиксировать, из какого источника заимствован материал. Поэтому следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В тексте работы ссылки оформляются следующим образом: [6, С.15]: первая цифра (6) означает номер расположения данного документа в списке использованных источников, а вторая (С.15) – на какой странице находится данный материал. Пример:

-----------------------------------------------------------------------------------

Воск для депиляции, это масса, которую необходимо разогреть, после чего нанести на кожу. Часто бывает, что воск нагревают слишком сильно, что приводит к сильному раздражению и повреждению кожи [1, С.25].

-----------------------------------------------------------------------------------

Список использованных источников должен охватывать **не менее 15 различных материалов по изученной теме.**

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления», ГОСТ и ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: Общие требования и правила». По стандарту в списке использованных источников должны быть максимально сокращены все слова, кроме основного заглавия (названия документа). Используется литература не старше 5 лет от нынешнего года написания работы.

Список литературы оформляется по следующему порядку:

1. Законодательные и нормативные материалы.
2. Книга под фамилией автора.
3. Электронные ресурсы.
4. Статьи из журнала или газеты.

Таким образом, курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист
2. Задание НА курсовую РАБОТУ
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть (Глава 1, 2, 3).
6. Заключение
7. Список использованной литературы
8. Приложения

Структурные разделы работы с 1 по 8 включительно должны быть сшиты в указанной последовательности. Основная часть обычно состоит из двух разделов – теоретической и практической.

При сдаче работы к ней прикладываются документы:

1. План-график выполнения работы
2. Отзыв руководителя

**Содержание разделов курсовой работы и**

**рекомендации по их выполнению**

**ВВЕДЕНИЕ**

Во введении следует дать краткую историческую справку по проблеме обработки волос, обозначенной в задании, раскрыть актуальность и современное значение темы работы и сформулировать текст работы. Определить цель работы и гипотезу, поставить соответствующие задачи. Обозначить методы исследования темы работы.

1. **ТЕОРЕТИЧЕКАЯ ЧАСТЬ**

(название части меняется в соответствии с темой работы)

Главы, содержащиеся в части, могут иметь различные названия и должны в полной мере раскрывать тему работы. Ниже приведены примерные названия глав работы.

* 1. Историческая справка о разрабатываемой услуге
  2. Новые направления в косметических услугах (согласно теме работы)
  3. Современные средства парфюмерно-косметической промышленности (применяемы для выполнения описываемой услуги)
  4. Технологические правила выполнения косметической услуги (правила техники безопасности)
  5. Характеристика модели (клиента)

Эта глава работы может выполняться в виде таблицы

Таблица 2

Определение типа кожи и волосяного покрова клиента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Тип кожи | Тип оволосения | Величина оволосения, см |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

(название части меняется в соответствии с темой работы)

Главы, содержащиеся в части могут иметь различные названия и должны в полной мере раскрывать тему работы. Ниже приведены примерные названия глав работы и их содержание.

2.1. Подготовительные и заключительные работы

В разделе приводится краткое описание подготовительных и заключительных работ.

2.2. Рекомендуемые материалы

Выбор препаратов осуществляется с учетом индивидуальных особенностей демонстратора. При этом в случае необходимости проводится проба на индивидуальную чувствительность кожи к определенным препаратам, что отражается в пояснительной записке. В завершении раздела дается перечень рекомендуемых препаратов с указанием фирм-изготовителей и краткой характеристикой основных свойств. Может быть описана технология приготовления: препаратов. Глава может быть оформлена в виде таблицы.

Таблица 3

Перечень используемых материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование материала | Фирма-производитель | Техническая характеристика материала | Назначение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2.3. Аппаратура, инструменты и приспособления для косметических работ

В разделе приводится перечень аппаратов, инструментов и приспособлений с указанием их назначения в проектируемом процессе и основных технических характеристик. Наиболее интересные из них могут быть представлены рисунками, схемами, фотографиями. Глава может быть оформлена в виде таблицы.

Таблица 4

Техническая характеристика косметического оборудования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование оборудования | Назначение | Фирма-производитель | Габаритные размеры, мм | Напряжение, В | Потребляемая мощность, кВт | Масса, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

Технические характеристики инструментов, принадлежностей, аксессуаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование и марка | Назначение | Масса, кг | Габаритные размеры | Состав  материала | Срок службы | Эргономические особенности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.4. Технология выполнения косметической услуги

Сначала следует указать (перечислить) существующие виды и приемы выполнения косметической услуги (услуг), а затем кратко охарактеризовать технологию выполнения, проиллюстрировав описание схемами, рисунками, фотографиями. Глава может быть оформлена в виде таблицы.

Таблица 6

Технологическая последовательность выполнения работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Содержание  этапов | Схемы | Затрата времени, мин | Применяемое оборудование, инструменты, принадлежности | Применяемый материал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключении необходимо представить выводы о зависимости результатов разработки и рекомендации относительно возможности использования материалов работы в профессиональной деятельности. Отметить достижение поставленной изначально цели работы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

В приложении могут содержаться фотографии модели до выполнения работы и после в различных ракурсах, схемы выполнения работы, данные опросов, диаграммы, анкеты, индивидуальные карты клиента и т.д.

Приложения должны иметь номер и быть подписанными.

Пример:

**------------------------------------------------------------------------------------**

**Приложение 1**

**Общий вид укладки волос с применением бигуди**

------------------------------------------------------------------------------------

**СПИСОК ИСПОльзуемой Литературы**

1. СанПиН 2.1.2.2631-10. Санитарно - эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги СанПиН 2.1.2.2631-10. [Текст] – Ростов-на-Дону: ООО «Мини Тайп», 2010. – 20 с.
2. Анатомия и физиология человека : учеб. для студ. Учреждений сред. пр оф. образования/ И.В Гайворонский, Г.И. Ничипорук, А.И Гайворонский.-8е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 496с.
3. Гайворонский И.В. и др. Анатомия и физиология человека: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Гайворонский, Г.И.Нечипорук, А.И. Гайворонский – 8-е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия», 2013. – 496 с.
4. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник - 5-е изд.,перераб. и доп. – М.: ИЦ Академия, 2012.
5. Косметология в салоне красоты: Специалистам индустрии красоты о стратегии и тактике ухода за кожей лица./С. Сикорская, А. Сикорская – М.: РИПОЛ классик,2006. - 176с.
6. Пакина Е.П. Основы визажа: Учебное пособие. — 2-е изд., испр. — М.: ИЦ Академия, 2010.
7. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / Г.В. Петрова. – М.: ИЦ «Академия», 2012.
8. Пивунова А.И Косметология, массаж лица: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 64с.
9. Электронный учебник «Парикмахер-визажист». - М.: ИЦ «Академия», 2012.
10. Уход за лицом, идеальный возраст 40+; сост. Колпакова А. – М.: Эксмо, СПб., 2011. – 288с.

**Периодические издания:**

1. Журнал Ki magazine/KOSMETIK international. – М.: 2011-2015 гг.

**Интернет-ресурсы:**

1. [2008/04/01…i.ju.-**tekhnologija**.html](http://www.kodges.ru/2008/04/01/odinokova-i.ju.-tekhnologija.html)
2. <http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode>
3. [service/pricheski.htm](http://limage.nsk.ru/service/pricheski.htm)
4. http://fammeo.ru/articles.php?article\_id=651

**Приложения**

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Новосибирской области

«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МДК: 02.01. Технология косметических услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент группы ПЭ - 21 / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Специальность 43.02.04. Прикладная эстетика

Руководитель / А.В. Супрун\_/

Допустить к защите:

Зам.директора по УПР / /

Руководитель МК

преподавателей спец.дисциплин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Отметка Дата

Новосибирск, 20\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Руководитель МК  преподавателей спец.дисциплин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Зам.директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

студенту ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж

парикмахерского искусства»

(Фамилия, имя, отчество студента)

Содержание задания

Дата выдачи задания 20\_\_\_ г.

Срок сдачи курсовой работы 20\_\_\_г.

Студент / /

Руководитель / \_\_\_\_\_\_\_ /

**ПЛАН-ГРАФИК**

**выполнения курсовой работы**

Специальность 43.02.04 Прикладная эстетика\_\_\_\_\_

Группа № ПЭ-21\_\_\_

Ф.И.О. студента

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании МК преподавателей спецдисциплин

от г. протокол №

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Этапы работы*** | ***Сроки выполнения*** | ***Вид отчетности*** | ***Отметка***  ***о выполнении*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата Подпись студента

Дата Подпись руководителя

**ОТЗЫВ**

**на выполненную курсовую работу**

Ф.И.О.

Группа

Специальность

1. Тема задания

2. Отношение студента к работе в период написания курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Качество курсовой работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) Качество теоретической части\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) Качество практической части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Грамотность составления и оформления курсовой работы

5. Предлагаемая оценка курсовой работы

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_