

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», НКПИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства», НКПИ



И.В. Рязанцева

«25» декабря 2025 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»**

Новосибирск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основания и порядок предоставления академического отпуска	3
3. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303, уставом колледжа и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее – колледж).

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, к которым могут относиться, в частности, последствия стихийных бедствий, семейные обстоятельства (смерть одного или обоих родителей, беременность, необходимость ухода за новорожденным ребенком обучающегося, заболевание или травма несовершеннолетнего ребенка, находящегося на попечении обучающегося, необходимость ухода за нетрудоспособным родителем или другим членом семьи), тяжелое финансовое положение, невозможность совмещать трудовую деятельность и обучение.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в

связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее – заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной обучающимся указанному лицу, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом, позволяющим достоверно установить личность заявителя.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается

директором колледжа или лицом, исполняющим обязанности директора колледжа.

2.5. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее – Комиссия), состав, полномочия и порядок деятельности которой устанавливаются приказом директора колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа.

Приказ о создании Комиссии издается при поступлении заявления обучающегося о предоставлении ему академического отпуска, за исключением случаев, когда академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям.

2.6. Заявление о предоставлении академического отпуска с приложением документов, подтверждающих основания его предоставления, подается обучающимся в учебную часть. В течение одного рабочего дня заявление и приложенные к нему документы передаются директору колледжа или лицу, исполняющим обязанности директора колледжа, для принятия решения о предоставлении академического отпуска или о создании Комиссии.

2.7. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при их наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии)

или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов решения комиссии, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

2.8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.4 или 2.7 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа либо лица, исполняющего обязанности

директора колледжа, либо иного должностного лица, уполномоченного директором колледжа или исполняющим обязанности директора колледжа.

Невыход обучающегося из академического отпуска в срок, на который он предоставлен, является основанием к отчислению его из колледжа.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.8 настоящего Порядка.

3 Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа и действует до его отмены.

3.2. Положение об основаниях предоставления академического отпуска обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», утвержденное директором колледжа 29 августа 2023 года, утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.